

CURSO ONLINE DE MICROSOFT WORD 2013 AVANZADO

Curso Certificado por Formación y Desarrollo Profesional (FDP)

2 MESES

20 HORAS

PRÓXIMAS CONVOCATORIAS

EDICIÓN	INICIO	FIN
Noviembre	03/11/20	31/12/20
Diciembre	01/12/20	31/01/21

MODALIDAD

100% online.

A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO

Este curso está dirigido a cualquier persona interesada en aprender técnicas avanzadas para trabajar con Microsoft Word 2013.

No es necesario tener la herramienta de Microsoft Office instalada en tu ordenador para realizar este curso.

DESCRIPCIÓN

Curso 100% online en modalidad autoformación (no contempla la figura del Tutor) eminentemente práctico e interactivo, basado en contenidos multimedia de gran calidad adaptados a la era digital.

El Curso online de Microsoft Word 2013 Avanzado incluye:

- Acceso a un exclusivo entorno de aprendizaje e-learning diseñado para que puedas aprender con total flexibilidad e interactividad, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Contenidos de gran calidad adaptados a la era digital.
- Numerosos recursos para tu aprendizaje en diferentes formatos.
- Test de conocimientos inicial para valorar los conocimientos previos sobre la herramienta.
- Ejercicios para que puedas practicar/reflexionar sobre los contenidos aprendidos.
- Test final para evaluar los conocimientos adquiridos durante los módulos teórico-prácticos.
- Contenidos del curso descargables en formato PDF.
- Certificado de aprovechamiento.

OBJETIVOS

Principales objetivos del **Curso online de Microsoft Word 2013 Avanzado**:

- Aprender a trabajar con diseños, autotextos y listas.
- Redactar documentos de mayor longitud con encabezados y pies de página, números de página, notas al pie y notas al final y listados.
- Desarrollar gráficos e integrar objetos en los documentos.
- Trabajar con hojas de estilo y plantillas de documento para garantizar un diseño uniforme.
- Crear plantillas estándar para cartas.
- Insertar marcas de agua.
- Aprender la función de recuperación.
- Conocer los elementos rápidos.

CONTENIDOS

Detalle de contenidos que se abordan en el programa formativo:

Módulo 1: Edición Avanzada.

1. Uso de efectos de texto.
2. Diseño del texto con formato.
3. Autocorrección.
4. Formato automático del texto.
5. Autotexto.
6. Ajuste del texto.
7. Formato avanzado del texto.
8. Formato de párrafo.
9. Usar estilos.
10. Editar estilos.
11. Crear un esquema.
12. Vista y modificación de esquemas.
13. Crear listas de varios niveles.
14. Utilizar plantillas de documento.
15. Comentarios y modo de corrección.

Módulo 2: Diseño.

1. Crear una tabla de contenido.
2. Dar formato a una tabla de contenido.
3. Usar secciones.
4. Trabajar con columnas.

Módulo 3: Organización de los documentos.

1. Marcadores y referencias cruzadas.
2. Crear un índice.
3. Códigos de campo.
4. Notas al pie y notas al final.

5. Protección con contraseña.

Módulo 4: Elementos de un documento.

1. Edición avanzada de tablas.
2. Trabajar con campos de texto.
3. Hojas de cálculo de Excel incrustadas.
4. Usar hojas de estilos de tablas.
5. Editar gráficos.
6. Crear dibujos.
7. Trabajar con dibujos.
8. Utilizar WordArt.
9. Insertar marcas de agua.

Módulo 5: Herramientas especiales.

1. Función de recuperación
2. Sinónimos y traducciones

Módulo 6: Opciones de impresión.

1. Opciones de impresión
2. Imprimir sobres
3. Imprimir etiquetas

Módulo 7: Uso de elementos rápidos.

1. Crear e insertar elementos rápidos
2. Editar elementos rápidos

METODOLOGÍA

Sistema de aprendizaje centrado en el alumno basado en contenidos interactivos de gran calidad adaptados a la era digital (duración inferior a los 10 minutos) diseñados con un exclusivo método pedagógico y con el objetivo de transmitir conocimiento de forma rápida, eficiente y atractiva.

Estos contenidos multimedia incluyen animaciones en las que se muestra, sobre una simulación de la propia herramienta, cómo se realizan cada una de las acciones. Las animaciones se combinan con ejercicios, también sobre una simulación de la herramienta, para que el alumno pueda practicar en todo momento, y sobre la marcha, lo que va aprendiendo. Estos ejercicios se pueden repetir tantas veces como se desee.

Todas las lecciones finalizan con un test para evaluar el grado de asimilación de los contenidos trabajados. Para superarlo el alumno deberá obtener una puntuación superior al 80%. Estos test son de autoevaluación y se pueden repetir tantas veces como se desee.

El curso incluye un Test final formado por 30 preguntas y para superarlo el alumno deberá obtener un resultado superior al 80% (puede repetirlo tantas veces como desee).

CERTIFICACIÓN

Curso certificado por Formación y Desarrollo Profesional (FDP).

Los alumnos que superen con éxito este curso recibirán por correo postal en su domicilio un certificado de aprovechamiento expedido directamente por Formación y Desarrollo Profesional (FDP) en un plazo aproximado de 2-3 semanas a contar a partir de la fecha de finalización del curso. El certificado incluye los datos del alumno junto con la duración del curso, las fechas, las horas y el programa del curso en el reverso.

PRECIOS

CURSO	AFILIADO	NO AFILIADO
Curso online de Microsoft Word 2013 Avanzado	80 €	95 €

El precio de Afiliado es válido también para familiares de primer grado. La inscripción se tendrá que cumplimentar siempre con los datos del alumno que realizará el curso. Una vez iniciada la formación nos pondremos en contacto con los alumnos inscritos como Afiliados para confirmar su condición de Afiliado o Afiliado de primer grado.

Puedes fraccionar el pago en 2 cuotas: en caso de estar interesado, ingresa el 50% del importe del curso mediante transferencia y, posteriormente, te enviaremos un sencillo documento de financiación para domiciliar el segundo pago a 30 días sin intereses.

INSCRIPCIONES Y MÉTODOS DE PAGO

Si estás interesado en inscribirte, envíanos cumplimentado el siguiente [Formulario de inscripción](#).

Como métodos de pago, puedes elegir entre:

- Tarjeta débito/crédito.
- Transferencia bancaria:
 - Titular: Innovación y Desarrollo Docente
 - Entidad: CAIXABANK
 - Número de cuenta (IBAN): **ES25 2100 3678 0422 0002 4642**
 - Concepto: escribe “NOMBRE APELLIDO - C0308142” en el apartado “concepto”.

Una vez recibamos el ingreso, te enviaremos un e-mail de confirmación y daremos por finalizado el proceso de inscripción.

GARANTÍA DE CALIDAD

Prueba nuestro curso sin compromiso durante 10 días y, si no es de tu entera satisfacción, te devolvemos íntegramente el dinero.

Devolución válida durante los 10 primeros días desde la fecha de inicio del curso, condicionada a no haber completado más de 2 Unidades.

OTROS CURSOS QUE TE PODRÍAN INTERESAR

CURSO	INFORMACIÓN
Curso online de inglés (Niveles A1-A2-B1-B2-C1)	+INFO
Curso online de preparación examen Cambridge English First (FCE)	+INFO
Curso online de preparación examen Cambridge English Advanced (CAE)	+INFO
Coaching online para el desarrollo profesional y personal	+INFO
Curso online de Microsoft Word Básico	+INFO
Curso online de Microsoft Word Avanzado	+INFO
Curso online de Microsoft Excel Básico	+INFO
Curso online de Microsoft Excel Avanzado	+INFO
Curso online de Microsoft PowerPoint	+INFO

